

Curso de redação oficial e novo acordo ortográfico é oferecido para servidores do estado

Funcionalismo

Postado em: 13/08/2019 15:40

A capacitação será ministrada no período de 14 a 16 de agosto. Na quarta-feira será no turno matutino, de 8h30 às 12h30; na quinta e sexta-feira será de 8h30 às 17h30. O curso, que tem carga horária de 20h, é gratuito e acontece na sala de aula da DDE/Saeb, que funciona no subsolo do prédio da Vice Governadoria, no Centro Administrativo da Bahia (CAB).

Estão abertas as inscrições para o curso de Redação Oficial e Novo Acordo Ortográfico, promovido pela Secretaria da Administração (Saeb), por meio da Diretoria de Valorização e Desenvolvimento de Pessoas (DDE/Saeb). Aberto a todos os servidores ativos do Poder Executivo baiano, a capacitação recebe inscrições por meio do Portal do Servidor ou através do telefone 3115-1679.

A capacitação será ministrada no período de 14 a 16 de agosto. Na quarta-feira será no turno matutino, de 8h30 às 12h30; na quinta e sexta-feira será de 8h30 às 17h30. O curso, que tem carga horária de 20h, é gratuito e acontece na sala de aula da DDE/Saeb, que funciona no subsolo do prédio da Vice Governadoria, no Centro Administrativo da Bahia (CAB).

O objetivo do curso é auxiliar na escrita de documentos oficiais, observando os aspectos relacionados ao emprego da norma padrão e os requisitos exigidos por cada tipo de documento. A capacitação é direcionada a todo servidor que necessita elaborar textos através de Comunicado Interno (CI), Ofícios e Memorandos, em especial às pessoas que atuam em funções de secretaria nas diversas unidades.

O curso vai abordar diversos assuntos como o Padrão Atual de Comunicação no Serviço Público, Comunicação Formal e Informal, Características e aspectos gerais da Redação Oficial, Coesão e Coerência Textual, Produção de Texto, Elementos da Ortografia e da Gramática Aplicada e O Novo Acordo Ortográfico.

Fonte: Ascom/ Saeb